1. **SEMINARSKA NALOGA – KONCEPTUALNI MODEL**

Podatkovne baze 2

Avtorja: Luka Šveigl (63200301),

Nejc Vrčon Zupan(63200327)

1. **OPIS DOMENE**

V podjetju ATMini d.o.o želimo informacijsko podpreti naročanje in nakup elektronskih komponent, kot so senzorji, mikrokrmilniki, oprema za spajkanje, ipd. Delujemo kot spletni trgovec, imamo pa tudi poslovalnice po celi Sloveniji. V našem podjetju imamo več zaposlenih, ki so razdeljeni na poslovalnice, opravljajo pa predvsem 2 nalogi: sprejemanje naročil ter nakupov in dobavljanje artiklov za njihovo poslovalnico. Za vsakega zaposlenega je potrbno poznati, davčno številko, ime delovnega mesta in poslovalnico v kateri dela.

Ko stranka pride v eno od poslovalnic se zaposleni najprej pozanima, ali je tu da opravi nakup, odda naročilo ali sprejme prejšnje naročilo. V primeru, da gre za novo naročilo oziroma nakup, mora zaposleni od takšne stranke pridobiti njeno ime, priimek, njen naslov in telefonsko številko, v primeru pa da je stranka predstavnik podjetja, pa mora pridobiti tudi ime podjetja ter davčno številko.

Stranka lahko naroča ter kupuje veliko različnih vrst elektronskih komponent. Za vsak artikel mora bit navedeno ime artikla, opis artikla, kategorija artikla in njegova cena, ki je zapisana v ceniku, prav tako pa mora biti stranki znan tudi naziv prodajalca, zaposlenemu pa tudi informacije o dobavitelju. Vsak artikel, ki ga stranka izbere se doda na naročilo, ki je vezano na zaposlenega, pri katerem ga stranka opravi. Če artiklov ni na zalogi, zaposleni odpre dobavnico, v katero mora biti vnešen datum naročila, datum dostave, cena, informacije o dobavitelju ter izdelki, katere zaposleni naroča.

Za vsako naročilo in vsako dobavnico moramo ob vsakem trenutku na zahtevo imetu možnost pridobiti trenutni status naročila oz. dobavnice. Naročilu se na začetku stanje postavi na “sprejeto” in se v celotnem poslovnem procesu spreminja do “zaključeno”. V primeru, da stranka opravi nakup takoj v poslovalnici, se naročilu stanje takoj postavi na “zaključeno”. Dobavnici se stanje na začetku postavi na “oddana”, v poslovnem procesu pa se spreminja do “sprejeta pri dobavitelju”, “odposlana” in na koncu na “zaključena”.

1. **TIPIČNE TRANSAKCIJE**
2. Stranka opravi nakup
3. Stranka pregleda katalog artiklov v poslovalnici
4. Zaposleni naroči artikel pri dobavitelju
5. Ob sprejetju dobavnice se zaloga artikla v poslovalnici posodobi
6. Zaposleni preveri zalogo artikla v poslovalnici
7. Zaposleni pogleda dobavitelja artikla
8. Zaposleni posodobi cene artiklov
9. Zaposleni doda novega dobavitelja
10. Zaposleni doda nov artikel
11. Zaposleni odstrani artikel
12. Zaposleni doda novo stranko